

**Es ist ein sehr gutes Gefühl, zu wissen, welchen Sinn eine Arbeit erfüllt.**

Wir arbeiten seit 30 Jahren im Auftrag der Stadt Wien generationenübergreifend, mit Schwerpunkt Kinder und Jugendliche, im 5. und 22. Bezirk und leisten u.a. offene Kinder- und Jugendarbeit und gemeinwesenorientierte Vermittlungsarbeit im öffentlichen Raum. Wir tun diese Arbeit mit Kompetenz, Herz und Wertschätzung und sind überzeugt, einen wichtigen Beitrag zur sozialen Inklusion und zu einem friedvollen Miteinander beizutragen. Mehr Infos unter [www.ifep.at](http://www.ifep.at).

**Wir suchen ab spätestens Jänner 2024 eine Person (w/m/d)**

**für 30 Stunden/Woche für den Bereich Finanzmanagement und Assistenz**

**Aufgaben:**

- Erstellung des Jahresbudgets in Abstimmung mit unseren Fördergebern
- Führung der Bilanzbuchhaltung
- Personal-Administration inkl. digitale Stundenkontrolle
- Enge Kooperation mit Geschäftsführung und Teamleitungen
- Eigenverantwortliche Führung des Büobetriebes
- Schnittstelle zur Steuerberatung und Personalverrechnung
- Assistenzaufgaben für die Geschäftsführung

**Wir erwarten uns:**

- Kaufmännische Ausbildung (Lehre/HAK/FH, ...)
- Einschlägige Berufserfahrung im Rechnungswesen/Buchhaltung
- Sehr gute Excel-Kenntnisse
- Hohe Kommunikationsfähigkeit intern und extern

**Wir freuen uns über:**

- Interesse an und Erfahrung im Non-Profit Bereich
- Freude an Teamarbeit
- Serviceorientiertes und selbstverantwortliches Arbeiten

**Wir bieten:**

- Gestaltungsfreiraum für die Erledigung der Arbeitsaufgaben
- Einbindungen in Entscheidungen (z.B. durch Teilnahme an Klausuren)
- Einen Tag Homeoffice/Woche
- Jährliches Fortbildungskontingent
- Angenehme Mischung aus Professionalität und wertschätzender Teamkultur
- Moderne Büroräumlichkeiten im 5. Bezirk in Naschmarkt-Nähe

**Gehalt** gemäß Verwendungsgruppe 6 des SWÖ-KV. Bei 5 Jahren Vordienstzeit beträgt das Gehalt Vollzeit (37 Std./Woche) derzeit brutto mindest. € 2.820, -. Es werden vier zusätzliche Jahre Vordienstzeit angerechnet. Bei entsprechenden Zusatzausbildungen wie Bilanzbuchhaltung, Controlling, etc. ist eine Zulage möglich.

Der Verein IFEP bekennt sich zu jeglicher Form der Chancengleichheit, Diversität und Pluralität sowohl in der Belegschaft als auch in der Arbeit mit der Dialoggruppe.

Du möchtest einen wichtigen Beitrag zu unserer Arbeit leisten? Bei Interesse sende einen Lebenslauf und ein Motivationsschreiben an:

[margit.bachschwoell@ifep.at](mailto:margit.bachschwoell@ifep.at)

Bewerbungsfrist endet am 30.9.2024