

1 Mitarbeiter:in für die Betriebsarbeit 27 Wochenstunden, ab 10. März 2025, befristet bis 30.06.25 mit Option auf Verlängerung

Ihr Aufgabengebiet:

- Akquise von Lehrbetrieben und Lehrstellen: telefonisch und persönlich, inklusive Kaltakquise
- Akquise von Exkursionen und Praktikumsplätzen
- Mitarbeit beim amaZone Award und bei der amaZone academy
- Beratung und Sensibilisierung von Unternehmen zum Thema Lehrausbildung
- Begleitung im gesamten Bewerbungsprozess und Unterstützung bei der Lehrstellensuche
- Professionelle und kontinuierliche Pflege von Betriebskontakten
- Recherche und Wissensmanagement
- Multiplikator:innen- und Netzwerkarbeit
- Berichtswesen und Dokumentation
- Datenbankpflege

Rahmenbedingungen:

- 27 Wochenstunden, ab 10. März 2025
- Entlohnung nach SWÖ-KV-2024 – Verwendungsgruppe 8, je nach anrechenbaren Vordienstzeiten zwischen **€ 2.381,84 und € 2.880,76 brutto** (Stand: Jänner 2025!)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im soziale, wirtschaftlichen oder technischen Bereich
- Freude am Telefonieren und an Betriebsbesuchen, idealerweise Akquiseerfahrung
- Professionelles kommunikationsstarkes Auftreten
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Flexibilität
- Interesse sowie Kenntnisse im Bereich Arbeitsmarkt, Lehrausbildung sowie handwerklich-technische Berufe von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse und Bereitschaft zur strukturierten Dokumentation
- Fähigkeit zur eigenständigen und präzisen Arbeitsweise
- Intersektionale feministische Grundhaltung
- Freude an der Arbeit im Team
- Gender & Diversity-Zertifikat

Was wir bieten:

- Zusammenarbeit in einem wertschätzenden, vielseitigen, humorvollen, hochmotivierten, feministischen Team
- Möglichkeit zum Home-Office & Weiterbildung
- Vielfältige Arbeitsinhalte & Mitgestaltungsmöglichkeiten

Wenn Sie Interesse an dieser anspruchsvollen und vielfältigen Tätigkeit haben und gerne in einem multiprofessionellen Team arbeiten möchten, senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **spätestens Sonntag, 19. Jänner 2025 an: Verein **sprungbrett**, Hütteldorfer Straße 81b/1/4, 1150 Wien, z.H. Petra Göschl: bewerbung@sprungbrett.or.at**

Die Bewerbungsgespräche finden am 28. und 29. Jänner und die Endauswahl am 6. Februar statt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf! Gerne ohne Foto!

Der Verein **sprungbrett** will die Vielfalt der Gesellschaft unter den Mitarbeiter:innen abbilden und führt eine nicht-diskriminierende Personalpolitik. Aus diesem Grund sind beispielsweise Bewerbungen von Personen mit Migrationsgeschichte und/oder nicht-deutscher Erstsprache ausdrücklich erwünscht. Wir sind bemüht, möglichst barrierefreie Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen herzustellen und unterstützen aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen.

sprungbrett wird aus Mitteln des Arbeitsmarktservice Wien, der MA57 – Frauenservice Wien, des Bundeskanzleramtes Sektion III (Frauen und Gleichstellung) sowie Sektion VI (Familie und Jugend), des Sozialministeriumservice, des Wiener Arbeitnehmer*innen Förderungsfonds – waff und der Arbeiterkammer Wien finanziert.



Sozialministeriumservice

Bundeskanzleramt