

## 1 Mitarbeiter:in für Finanzen – Abrechnung - Controlling 20 Wochenstunden, ab Februar 2025, spätestens März 2025

### Ihr Aufgabengebiet:

- Erstellung und Berechnung der Finanzteile von Förderprojekten (Ansuchen, Abrechnungen) in enger Zusammenarbeit mit der Buchhaltung und der Stabstelle Controlling
- Monitoring von Fördermitteln, Sicherstellung der Einhaltung aller Förderkriterien und Fristen, sowie regelmäßige Abstimmung mit internen und externen Partner:innen
- Vorbereitung und Unterstützung bei Prüfungen und der Erstellung der Bilanz und des Jahresabschlussberichtes
- Mitwirkung bei der Budgetierung und der Kostenstellenrechnung
- Mitarbeit bei der Umsetzung und Weiterentwicklung übergreifender Controlling- und Finanzprozesse

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder relevante Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse im Finanzwesen und Controlling
- Erste Erfahrungen im Förderwesen von Vorteil
- Genaue, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Hohe Zahlenaffinität und analytische Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- BMD Kenntnisse von Vorteil
- Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Intersektional feministische Grundhaltung
- Interesse und allgemeines Wissen zu NPO

### Rahmenbedingungen:

- 20 Wochenstunden
- Entlohnung nach SWÖ-KV – Verwendungsgruppe 8, je nach anrechenbaren Vordienstzeiten zwischen **€ 1.764,33 und € 2.133,90 brutto** (Stand: Jänner 2025!).

### Was wir bieten:

- Zusammenarbeit in einem wertschätzenden, vielseitigen, humorvollen, hochmotivierten, feministischen Team
- Möglichkeit zum Home-Office & Weiterbildung
- Vielfältige Arbeitsinhalte & Mitgestaltungsmöglichkeit

Wenn Sie Interesse an dieser anspruchsvollen und vielfältigen Tätigkeit haben und gerne in einem multiprofessionellen Team arbeiten möchten, senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **spätestens Sonntag, 12. Jänner 2025** an: Verein **prungbrett**, Hütteldorfer Straße 81b/1/4, 1150 Wien, z.H. Petra Göschl: [bewerbung@prungbrett.or.at](mailto:bewerbung@prungbrett.or.at)

Die Bewerbungsgespräche finden in der KW3 und KW4 und Endrunde in KW5 statt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf! Gerne ohne Foto!

Der Verein **prungbrett** will die Vielfalt der Gesellschaft unter den Mitarbeiter:innen abbilden und führt eine nicht-diskriminierende Personalpolitik. Aus diesem Grund sind beispielsweise Bewerbungen von Personen mit Migrationsgeschichte und/oder nicht-deutscher Erstsprache ausdrücklich erwünscht. Wir sind bemüht, möglichst barrierefreie Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen herzustellen und unterstützen aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen.

prungbrett wird aus Mitteln des Arbeitsmarktservice Wien, der MA 57 – Frauenservice Wien, des Bundeskanzleramtes Sektion III (Frauen und Gleichstellung) sowie Sektion VI (Familie und Jugend), des Sozialministeriumservice, des Wiener Arbeitnehmer\*innen Förderungsfonds – waff und der Arbeiterkammer Wien finanziert.



Arbeitsmarktservice  
Wien



Frauenservice Wien



Sozialministeriumservice

Bundeskanzleramt