

Projektleitung für den amaZone-Award 25 Wochenstunden, ab Juni 2025, spätestens ab Juli 2025

Ihr Aufgabengebiet:

- Projektleitung des amaZone-Awards
- Inhaltliche und organisatorische Weiterentwicklung des Awards und der Academy
- Konzeption, Planung und Umsetzung des Awards und der Academy
- Enge Zusammenarbeit mit der Betriebsarbeit sowie der Öffentlichkeitsarbeit
- Akquise von Unternehmen für den Wettbewerb & Durchführung von Interviews im Rahmen der Betriebsbesuche
- Aufbereitung und Auswertung der Daten des Awards
- Digitalisierung und Weiterentwicklung von Projektablaufen
- Schnittstellenmanagement
- Administrative Tätigkeiten im Rahmen der Projektabwicklung

Unser Angebot:

- Anstellung von 25 Wochenstunden
- Entlohnung nach SWÖ-KV-2025 – Verwendungsgruppe 8, je nach anrechenbaren Vordienstzeiten **€ 2.205,41 bis € 2.667,37 brutto** (Stand: Jänner 2025)
- Vorteile des SWÖ-Kollektivvertrags:
 - 37 Wochenstunden als max. Normalarbeitszeit
 - 1 zusätzlicher Urlaubstag ab dem zweiten Dienstjahr
- Bürostandort im 15. Bezirk mit sehr guter öffentlicher Anbindung

Ihr Profil:

- Erfahrung in der Projektleitung und im Eventmanagement
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und soziale Kompetenz
- Organisationstalent mit strukturiertem und selbstständigen Arbeitsstil
- Kreativität und Freude an inhaltlicher und konzeptioneller Gestaltung
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools, Kenntnisse in KI und Social Media (linkedin) von Vorteil
- Intersektionale feministische Grundhaltung
- Mehrsprachigkeit und/oder Migrationsgeschichte von Vorteil
- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Teilzeitstelle mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Regelmäßige Supervisionen, Teamtage und Vereinsevents
- Kaffee und Tee sowie Gesundheitsförderungen
- Angenehmes Betriebsklima mit Home-Office-Möglichkeit, Gleitzeit und Zeitausgleich
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie Interesse an dieser anspruchsvollen und vielfältigen Tätigkeit haben und gerne in einem multiprofessionellen Team arbeiten möchten, senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **spätestens Dienstag, 06. Mai 2025 an: Verein **sprungbrett**, Hütteldorfer Straße 81b/1/4, 1150 Wien, z.H. Petra Göschl: bewerbung@sprungbrett.or.at**

Die Bewerbungsgespräche finden am 13. und 15. Mai und die Endauswahl am 22. Mai statt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf! Gerne ohne Foto!

Der Verein **sprungbrett** will die Vielfalt der Gesellschaft unter den Mitarbeiter:innen abbilden und führt eine nicht-diskriminierende Personalpolitik. Aus diesem Grund sind beispielsweise Bewerbungen von Personen mit Migrationsgeschichte und/oder nicht-deutscher Erstsprache ausdrücklich erwünscht. Wir sind bemüht, möglichst barrierefreie Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen herzustellen und unterstützen aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen.

sprungbrett wird aus Mitteln des Arbeitsmarktservice Wien, der MA57 – Frauenservice Wien, des Bundeskanzleramtes Sektion III (Frauen und Gleichstellung) sowie Sektion VI (Familie und Jugend), des Sozialministeriumservice, des Wiener Arbeitnehmer*innen Förderungsfonds – waff und der Arbeiterkammer Wien finanziert.



 Sozialministeriumservice

 Bundeskanzleramt